

Activity 2.5: Prepare short and medium term training modules for LDТА/NAGG and PCGG

Narrative: Since the LDТА/NAGG and PCGG is a newly re-structured organization to deliver capacity development activities at the national, provincial and local levels, these institutions need to have standard training packages covering the needs of the targeted government institutions. Thus, it is planned to prepare short- and medium-term training modules to be delivered by these institutions. These training modules will contribute to make the institutions more professional to address the contemporary issues and concepts, catering to the needs of the government institutions at all levels.

Implementation Arrangement: MoFAGA in consultation with LDТА/NAGG, NASC, PCGG and other relevant government institutions will develop a concept and hire a professional institutions/consultant(s) to develop the proposed training modules in a consultative process.

नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम
Provincial and Local Governance Support Program (PLGSP)

कार्यक्षेत्रगत विवरण (Terms of Reference)

प्रदेश सुशासन केन्द्रबाट दिईने छोटो तथा मध्यकालीन प्रशिक्षणको लागि तालिम मोड्युलहरू तयार गर्ने
(Develop short- and medium-term training modules for LDTA/NAGG)

१. परिचय

प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम (PLGSP) नेपाल सरकार (सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको प्रमुख राष्ट्रिय कार्यक्रम हो । यो कार्यक्रम प्रदेश तथा स्थानीय तहको संस्थागत, संगठनात्मक र जनशक्तिको क्षमता विकासमा केन्द्रीत छ । यस कार्यक्रम छाता कार्यक्रमका रूपमा प्रदेश तथा स्थानीय नीति निर्माण, सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता र सुशासन सम्बन्धि कार्यक्रमहरूमा समन्वय र सहकार्यको लागि साझा संरचना (Framework) का रूपमा कार्य गरिरहेको छ ।

PLGSP ले सङ्घीयताको संस्थागत विकासको मुख्यतः अन्तरसरकारी समन्वय, स्थानीय सरकार सञ्चालन प्रणाली, संस्थागत क्षमता, नेतृत्वको सशक्तीकरण र स्थानीय सहभागिता र उत्तरदायित्वका लागि प्रणाली विकास (System Development) जस्ता क्षेत्रहरूलाई समेटेको छ । प्रदेश र स्थानीय तहमा जवाफदेहतालाई दिगो ढंगले वहन गर्न संलग्न पदाधिकारीहरूको काम गर्ने तौरतरिका तथा योजना तर्जुमाको शैली र चिन्तन परिवर्तित सन्दर्भ अनुरूप प्रभावकारी र परिणाममुखी हुनु आवश्यक छ । यिनै विषयहरूलाई सम्बोधन गर्न प्रदेश र स्थानीय सरकारको नीतिगत, संस्थागत, संगठनात्मक व्यवस्था र कानूनी, मानव संसाधन तथा भौतिक पूर्वाधार लगायतका क्षेत्रको क्षमतामा सुधार ल्याउनु आवश्यक छ । जनशक्तिको सीप र क्षमताको अधिकतम उपयोग गर्दै कार्यसम्पादनमा सिर्जनशील एवम् परिणाममुखी नबनाएसम्म सेवा प्रवाह गर्ने निकायहरूको संस्थागत क्षमताको दीर्घकालीन विकास हुँदैन । स्थानीय सरकारद्वारा प्रवाह हुने विकास कार्य, सेवा तथा सुविधा आमनागरिकका अपेक्षा र चाहना अनुरूपका हुन सकेनन् भने त्यसले जनप्रतिनिधि र कर्मचारी संयन्त्रप्रति विश्वसनीयता घट्नुका साथै राष्ट्र र व्यवस्थाप्रति पनि नागरिकहरूमा नैराश्यता बढ्छ । यसर्थ, सबै स्थानीय सरकारले कानून, विधि र प्रक्रिया एवम् संस्थागत क्षमताको क्रमशः वृद्धि गरी नागरिकप्रति उत्तरदायी स्थानीय सरकारको रूपमा काम गर्न आवश्यक छ ।

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले स्थानीय तहका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरूको लागि आवश्यक नीति तथा संस्थागत संरचनाको व्यवस्था गर्ने लक्ष्य आफ्नो दशवर्षे रणनीतिक योजनामा समेत समेटेको छ ।

प्रस्तुत सन्दर्भमा यस कार्यक्रमले स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान तथा प्रादेशिक सुशासन केन्द्रको लागि विविध क्षेत्रमा तालिम मोड्युलहरू तयार गर्ने गरी आ. व. २०७९/८० को बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश गरेको छ ।

२. उद्देश्य

यस मोड्युल निर्माणको प्रमुख उद्देश्य स्थानीय सरकारका विभिन्न निकायहरूका जनप्रतिनिधि एवम् कार्यरत कर्मचारीको क्षमता विकासका गर्नु रहेको छ। प्रशिक्षण मोड्युलका विषयहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्।

१. स्थानीय तहमा उत्तरदायित्व प्रवर्द्धन सम्बन्धी तालिम मोड्युल (Training module on strengthen accountability in LGs)
२. निर्वाचित जनप्रतिनिधीहरू बीच समन्वयात्मक नेतृत्व विकास सम्बन्धी तालिम मोड्युल (Training on Collaborative Leadership and Dialogue (CLD) for elected representative)
३. सडक निर्माण, खानेपानी, सिँचाई लगायतका पूर्वाधारसँग सम्बन्धित निर्माण कार्यका लागि प्राविधिक रूपमा गर्नुपर्ने दर विश्लेषण, लागत अनुमान, बिलिङ्ग विधी तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी तालिम मोड्युल (Rate Analysis, Estimation & BoQ, Billing Process in Construction of major infrastructure areas such as Road, Water supply, Irrigation and Building etc.)
४. स्थानीय तहको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी तालिम मोड्युल (Internal Control Mechanism of Local Governments)
५. बाह्य निगरानीमा नागरिक सहभागिता सम्बन्धी तालिम मोड्युल (Citizen engagement and Civic Oversight)

३. औचित्य

जनताको घर दैलोमा सरकारको उपस्थितिको अनुभूति स्थानीय सरकारले दिनु पर्ने हुन्छ । यसको लागि संवैधानिक एवम् कानूनी रूपमा प्राप्त अधिकार एवम् जिम्मेवारी अनुसार स्थानीय तहले सेवा प्रवाह गर्नु जरूरी हुन्छ । प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि सेवाप्रदायक निकाय र संलग्न जनशक्ति क्षमतावान हुनु पर्छ । क्षमता विकासका लागि प्रचलित कानून, विधि, अभ्यास लगायत विविध क्षेत्रका सैद्धान्तिक

विषयमा ज्ञान सीपका ताजगी र पुनर्ताजगी तालिम एवम् प्रशिक्षण दिनु आवश्यक हुन्छ । यसको लागि आवश्यक क्षेत्रमा प्रशिक्षण एवम् तालिमका मोड्युल तयार गर्नु पर्ने हुन्छ । स्थानीय तहलाई आवश्यक पर्ने क्षमता विकासका विषयहरूमा प्रशिक्षण दिन तालिम मोड्युलहरूले महत्वपूर्ण भूमिका खेलेका हुन्छन् । यसमा मोड्युलहरूबाट स्थानीय तहहरूलाई आफ्नो क्षमता अभिवृद्धिका लागि मार्गदर्शन प्राप्त हुने अपेक्षा लिइएको छ । मोड्युलको तयारी सम्बद्ध क्षेत्रका विज्ञको परामर्श सेवा खरिद गरी गर्न यो अवधारणा तयार गरिएको छ ।

४. परामर्शदाताले गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू

- प्रशिक्षणको क्षेत्र, विषय र अवधिको विषयमा जानकारी प्राप्त गर्ने,
- क्षमता विकास तथा अभिवृद्धि सम्बन्धमा सम्बन्धित प्रशिक्षणको विषयसँग सम्बन्धित दस्तावेजहरूको अध्ययन गर्ने,
- सरोकारवाला निकायहरूका पदाधिकारीसँग छलफल गरी तालिम मोड्युलहरू सम्बन्धमा सुझावहरू संकलन गर्ने, (सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, प्रदेश सुशासन केन्द्र, राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, स्थानीय तह आदि) ।
- तयार गरिएको तालिम मोड्युलहरू सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा प्रस्तुती गर्ने,
- मन्त्रालयबाट प्राप्त सुझाव सहित तालिम मोड्युलहरू तयार गर्ने ।

५. परामर्शदाताको न्यूनतम योग्यता: परामर्शदाताको न्यूनतम योग्यता देहाय बमोजिम हुनुपर्नेछ:

परामर्शदाता	न्यूनतम योग्यता	न्यूनतम अनुभव	कैफियत
टोली प्रमुख	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट जनप्रशासन, व्यवस्थापन वा सार्वजनिक प्रशासनसँग सम्बन्धित कुनै एक विषयमा स्नातकोत्तर तहको शैक्षिक उपाधि प्राप्त व्यक्ति ।	सार्वजनिक प्रशासनको क्षेत्रमा कम्तिमा १० वर्षको अनुभव प्राप्त गरी सेवा निवृत्त भएको व्यक्ति, नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्बन्धी राम्रो ज्ञान भएको, कानून निर्माणमा विशेष दक्षता भएको ।	

सार्वजनिक वित्त विज्ञ - १	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरेको,	सार्वजनिक वित्तको क्षेत्र कम्तिमा ७ वर्ष काम गरेको नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्बन्धी राम्रो ज्ञान भएको ।	
स्थानीय प्रशासन विज्ञ - १	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरेको,	सार्वजनिक प्रशासन तथा स्थानीय प्रशासनको क्षेत्र कम्तिमा ७ वर्ष काम गरेको नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्बन्धी राम्रो ज्ञान भएको ।	
वरिष्ठ सहायक	कम्तिमा स्नातक उपाधि प्राप्त गरेको ।	कम्प्युटरको आधारभूत सीप भएको, प्रतिवेदनहरू अध्ययन तथा लेखन सीप भएको । नेपाली भाषामा राम्रो ज्ञान भएको	

फर्मको हकमा देहायअनुसारका कागजात पेस गरेको हुनुपर्नेछः

- क) नियमानुसार दर्ता नवीकरण भएको ।
- ख) आ.व.२०७८।७९ सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र भएको ।
- ग) सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव प्राप्त जनशक्ति भएको ।
- घ) परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन अयोग्य नभएको स्वघोषणा पत्र ।

६. समयसीमा र उपलब्धि:

देहाय बमोजिम निर्धारित कार्यतालिका अनुसार ३ महिनाको अवधिमा कार्यसम्पादन गर्नु पर्ने छ ।

सि.नं.	कार्यविवरण	समय सीमा	जिम्मेवारी	उपलब्धि
१	परामर्शदाताबाट प्रारम्भिक कार्ययोजना प्राप्त गर्ने ।	पहिलो हप्ता	परामर्शदाता,	प्रारम्भिक कार्ययोजना प्राप्त हुने ।
२	मन्त्रालयमा छलफल	तेश्रो हप्ता	परामर्शदाता,	पृष्ठपोषण प्राप्त

			का.स.इ	भएको हुने
३	परामर्शदाताबाट तालिम मोड्युलहरू तयार हुने ।	८ हप्ता	परामर्शदाता,	प्रारम्भिक मस्यौदा प्राप्त
४	तालिम मोड्युलहरू सरोकारवालाबीच छलफल गर्ने ।	९ हप्ता	परामर्शदाता, का.स.इ	सरोकारवालाबाट पृष्ठपोषण प्राप्त भएको हुने
५	परामर्शदाताबाट मस्यौदाको परिमार्जन गरी पहिलो संस्करण प्राप्ति	१० हप्ता	परामर्शदाता, का.स.इ	अन्तिम मस्यौदा तयार गरी प्राप्त हुने
६	मन्त्रालयमा छलफल	११ हप्ता	परामर्शदाता, का.स.इ	पृष्ठपोषण प्राप्त भएको हुने
७	तालिम मोड्युलहरू तयारी र अन्तिम संस्करण प्राप्ति	१२ हप्ता	परामर्शदाता, का.स.इ	अन्तिम तालिम मोड्युलहरू र सोको प्रयोग विधी तयार हुने

७. अपेक्षित उपलब्धि:

प्रादेशिक सुशासन केन्द्रका लागि माथि उल्लिखित ५ विषयमा तालिम मोड्युलहरू तयार भएको हुने ।

८. परामर्शदाताले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू (Documents) :

- संस्थागत विवरण ।
- प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको प्रमाणपत्र र सोको नवीकरण / अद्यावधिक गरेको कागजातको प्रतिलिपि,
- आर्थिक वर्ष २०७८।७९ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- संस्थाको मु.अ.कर र स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
- विज्ञको शैक्षिक योग्यता र अनुभवसहितको व्यक्तिगत विवरण ।
- गत आ.व.को लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि ।

९. प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरू:

परामर्शदाता फर्मबाट प्राप्त प्रस्तावहरू गुणस्तर तथा लागत विधिबाट मूल्याङ्कन हुनेछ । गुणस्तरको ७० प्रतिशत र लागतको ३० प्रतिशत अङ्क भार कायम गरिएको छ । प्राविधिक प्रस्ताव देहायका आधारमा मूल्याङ्कन हुनेछ :

i) Eligibility and Completeness Test	Compliance
Copy of Registration of the company/firm	
VAT/PAN Registration	
Tax Clearance Certificate	
Letter of Application	
Applicant's Information Form	
Experience (as per ToR)	
Capacity	
Qualification of Key Experts and their CVs	

सि. नं.	विषय	पूर्णाङ्क
१	संस्था प्रस्तावदाताको खास कामको अनुभव	१५
२	प्रस्तावको गुणस्तर कार्यसम्पादन गर्ने तरिका र कार्यक्षेत्रगत सर्त प्रतिको प्रभावग्राहिता	२५
३	प्रस्ताव गरिएको विज्ञहरूको योग्यता र अनुभव (ToR मा उल्लेख भए बमोजिम)	६०
जम्मा		१००

१०. भुक्तानी प्रक्रिया: प्रचलित कानून तथा खरिद सम्झौता बमोजिम हुनेछ ।

११. प्रतिवेदनको भाषा

अध्ययन प्रतिवेदनको भाषा नेपाली हुनेछ । अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्दा नेपाली भाषाविद्बाट परीक्षण गराई भाषिक शुद्धता सुनिश्चितता समेत अनिवार्य रूपमा गर्नुपर्नेछ ।

११. विविध:

- क) अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु अघि तालिम मोड्युल उपर सम्बन्धित तालिम प्रदायक संस्थासँग समेत छलफल गरी पृष्ठपोषण लिनुपर्नेछ ।
- ख) अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्दा तालिम मोड्युल नेपाली भाषा विज्ञबाट भाषाको सम्पादन गरी भाषा शुद्ध भएको प्रमाणीकरण साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ग) तालिम मोड्युल तयार गर्दा अन्य संस्था/व्यक्तिले तयार गरेका वा प्रकाशित मोड्युलको नक्कल गर्न पाइने छैन ।
- घ) तालिम मोड्युलको गुणस्तर चित्त बुझ्दो नभएमा परामर्शदाताको भुक्तानी रोक्का गर्न सकिनेछ ।
- ङ) यस कार्य सर्तका विषयहरू परामर्शदाताहरूसँग हुने सम्झौताको अभिन्न अङ्ग हुनेछ ।

१२. अन्तिम प्रतिवेदन पुनरावलोकन तथा सिफारिस समिति: परामर्शदाताबाट प्राप्त प्रतिवेदन यस कार्यशर्त बमोजिम भए वा नभएको गुणस्तर तथा प्रतिवेदनको समग्र पक्षको मूल्याङ्कन गर्दै सिफारिस गर्ने प्रयोजनका लागि निम्न अनुसारको समितिको व्यवस्था गरिएको छ ।

- क. राष्ट्रिय कार्यक्रम निर्देशक, प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम- संयोजक
- ख. सम्बन्धित विषय हेर्ने शाखा प्रमुख, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय- सदस्य
- ग. अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि, कोष तथा लेखा नियन्त्रकको कार्यालय- सदस्य
- घ. राष्ट्रिय कार्यक्रम व्यवस्थापक, प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम- सदस्य
- ङ. प्रशासकीय अधिकृत, प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम- सदस्य सचिव